

आपले सरकार सेवा केंद्र प्रकल्पा अंतर्गत “देयक संगणक प्रणालीद्वारे” सीएससी - एसपीव्हीस देयके अदा करणेबाबत.

**महाराष्ट्र शासन  
ग्राम विकास विभाग**

शासन परिपत्रक क्रमांक:- आसक-२०१७/प्र.क्र.३२/आपले सरकार कक्ष

बांधकाम भवन, मझबान पथ, फोर्ट,

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ००१

तारीख: ३१ ऑक्टोबर, २०१७.

**वाचा :-**

१. शासन निर्णय, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र.संग्राम-२०१५/प्र. क्र.९३/संग्राम कक्ष, दि.११ ऑगस्ट, २०१६.
२. शुध्दीपत्रक शासन निर्णय, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र.संग्राम-२०१५/प्र.क्र.९३/संग्राम कक्ष, दि.३१ मार्च, २०१७.
३. ग्रामविकास विभाग, माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय व सीएससी-एसपीव्ही यांमधील त्रिपक्षीय करारनामा दि.१८/११/२०१६ समक्रमांकाचे शासन परिपत्रक दि. ६/९/२०१७

**शासन परिपत्रक**

केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार पंचायती राज संस्थांच्या कारभारामध्ये ई-पंचायत प्रकल्पांतर्गत अभिप्रेत असलेले सर्व कारभार संगणकीकृत करून एकसुत्रता व पारदर्शकता आणणे (G2G), नागरिकांना विविध प्रशासकीय विभागांतर्गत आवश्यक असलेले सेवा-दाखले (G2C), तसेच इतर व्यावसायिक सेवा (B2C), जास्तीत जास्त प्रकारच्या बँकिंग सेवा (FI), इत्यादी सेवा ग्रामीण जनतेला एकाच केंद्रावर त्यांच्या रहिवासी क्षेत्रातच कालबद्ध स्वरूपात मिळाव्या, या हेतूने राज्यातील पंचायतराज संस्थांमध्ये “आपले सरकार सेवा केंद्र (ASSK)” प्रकल्प राबवण्याचा निर्णय संदर्भित क्रमांक १ शासन निर्णया अन्वये घेण्यात आला आहे. त्याअनुषंगाने संदर्भाधीन दि.६/९/२०१७ च्या परिपत्रकान्वये आपले सरकार सेवा केंद्र प्रकल्पातर्गत “देयक संगणक प्रणालीद्वारे” सीएससी-एसपीव्हीस देयके अदा करण्याबाबतची कार्यपद्धती निश्चित करण्यात आली आहे. सदर कार्यपद्धतीचा शासन स्तरावर वेळोवेळी आढावा घेण्यात येत असून सदर कार्यपद्धती राबविण्यात येणाऱ्या अडचणी / त्रुटी दूर करण्याचा प्रयत्न करण्यात येत आहे. त्याचाच एक भाग म्हणून दि.१ जुलै, २०१७ पासून देयके अदा करण्याबाबतच्या कार्यपद्धतीमध्ये पुढीलप्रमाणे अंशतः सुधारणा करण्यात येत आहे.

१. दि.१ जुलै, २०१७ पासून याप्रकल्पांतर्गत सीएससी-एसपीव्ही यांचे मार्फत पुरविण्यात आलेल्या सेवांची देयके “ देयक संगणक प्रणालीद्वारे” ग्रामपंचायतीमार्फत सीएससी-एसपीव्हीस थेट अदा न करता या परिपत्रकात पुढे नमूद केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) यांचे स्तरावरून सीएससी-एसपीव्हीस अदा करण्यात यावी.

२. सीएससी-एसपीव्ही यांनी दर महिन्याच्या १ तारखेस मागील महिन्यात पुरविलेल्या सेवांचे देयक (Proforma Invoice) ऑनलाईन उपलब्ध करून द्यावे.
३. केंद्र चालकाने सदर पुरविण्यात आलेल्या सेवांची पुष्टी करून दर महिन्याच्या ३ कार्यालयीन दिवसांत ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी यांचेकडे देयक ऑनलाईन पाठवावे. केंद्र चालकाने ३ कार्यालयीन दिवसांत देयक पुढे न पाठविल्यास सदर देयक संगणक प्रणाली स्वतःहून (By Default) केंद्र चालकाला देय असलेली रक्कम वगळून उर्वरीत देयक ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी यांचेकडे पाठवे. त्यानंतर ज्यावेळेस केंद्रचालक पुष्टी देईल, त्यावेळेस त्यास देय रक्कम अदायगीची पुढील कार्यवाही होईल.
४. ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी यांनी दर महिन्याला केंद्र चालकांनी पुष्टी केलेले देयक (Proforma Invoice) प्राप्त झाल्यापासून ५ कार्यालयीन दिवसांत सदर देयकाची पुष्टी करावी. सदर पुष्टी झाल्यानंतर देयक उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) यांना प्राप्त होईल. मात्र ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी यांनी ५ कार्यालयीन दिवसांत देयकाची पुष्टी न केल्यास सदर देयक संगणक प्रणाली स्वतःहून (By Default) अंतिम करून उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) यांचेकडे पाठवे. मात्र ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकार्याने अंतिम न केलेले अशा प्रकारच्या देयका संदर्भात जास्त प्रदानाची जबाबदारी ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी याची राहिल.
५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) यांनी सर्व ग्रामपंचायतीकडून आदल्या दिवशी प्राप्त झालेल्या देयकांची संगणक प्रणालीद्वारे संकलित केलेली एकत्रित रक्कम RTGS Form मध्ये नमूद केलेल्या सीएससी-एसपीव्हीच्या खात्यात RTGS द्वारे वर्ग करावी. तसेच अंतिम देयकामधून संगणक प्रणालीने कपात केलेली TDS / GST किंवा वेळोवेळी लागू असलेली कराची रक्कम शासन खाती विहित कालमर्यादेत भरणा करावी व त्या त्या कायदानुसार आवश्यक विवरणपत्रे संबंधित विभागास सादर करावी.
६. ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी यांनी सीएससी-एसपीव्ही यांचेमार्फत पुरविण्यात आलेल्या सेवांपोटी प्रति केंद्र निश्चित करण्यात आलेली रक्कम रु.१०,४५०/- + सेवा

कर (दि. १ जुलै, २०१७ नंतर लागू असलेला वस्तु सेवा कर GST) याप्रमाणे दि. १ जुलै, २०१७ ते दि. ३० जून, २०१८ या कालावधीतील एकूण रक्कम तातडीने अग्रीम स्वरूपात उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) यांच्याकडील आपले सरकार सेवा केंद्र (ASSK) खात्यात जमा करावी. त्यानंतर दरवर्षी १५ जून पर्यंत त्यापुढील वर्षासाठी, मागील वर्षातील बचतीचे समायोजन करून अग्रीम स्वरूपात उपरोक्त प्रमाणे निधी जमा करावा.

सदरचे शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१७१०१३१३३३१७५५२० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( असीम गुप्ता )  
सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
२. सर्व जिल्हा परिषदांचे अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
३. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.
४. सर्व जिल्हा परिषदांचे उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (पंचायत/सा.प्र.वि).
५. सर्व पंचायत समित्यांचे गट विकास अधिकारी.
६. सर्व सरपंच ग्रामपंचायत, महाराष्ट्र राज्य (द्वारे केंद्र चालक सी.एस.सी-एस.पी.व्ही).
७. सर्व ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी, ग्रामपंचायत, महाराष्ट्र राज्य (द्वारे केंद्र चालक सी.एस.सी-एस.पी.व्ही/ ई-मेल).
८. सीएससी-एसपीव्ही ई-गव्हर्नन्स इंडिया लिमिटेड, इलेक्ट्रॉनिक निकेतन, तिसरा मजला, DeITY, ६ सीजीओकॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नवी दिल्ली-११०००३.
९. माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
१०. स्वीय सहायक सचिव (ग्रा.वि), मा. सचिव (ग्रा.वि) यांचे अवलोकनार्थ.
११. निवड नस्ती, आपले सरकार कक्ष, ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग.

प्रत माहितीसाठी

१. मा.विरोधी पक्ष नेते, विधानसभा/विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.

२. सर्व मा. विधानसभा/विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.
३. मा. राज्यपालांचे सचिव.
४. मा. मुख्यमंत्री, यांचे प्रधान सचिव.
५. मा. प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय.
६. शासनाचे मुख्य सचिव.
७. शासनाचे सर्व अप्पर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव (सर्व प्रशासकीय विभाग).
८. सर्व विभागीय आयुक्त.
९. सर्व सहसचिव/उपसचिव (ग्रामविकास विभाग).
१०. सर्व जिल्हाधिकारी.
११. मा. मंत्री (ग्रामविकास) यांचे खाजगी सचिव.
१२. मा. राज्यमंत्री (ग्रामविकास) यांचे खाजगी सचिव.